

## Отчет

### об исполнении предписания об устранении нарушений

**МКДОУ "Детский сад "Ласточка" с.Эндирей Хасавюртовского района**, рассмотрев предписание Министерства образования и науки Республики Дагестан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от 30.11.2016г № 04-КН-5, информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. В целях устранения нарушений законодательства российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования в деятельности **МКДОУ "Детский сад "Ласточка" с.Эндирей Хасавюртовского района** проведена следующая работа: Проведен педагогический совет по ознакомлению с результатами проверки и выявленными в ее ходе нарушениями, издан приказ "Об аттестации педагогических работников», и назначении ответственных за выполнением предписания по устранению нарушений.
2. В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:  
Обеспечено:
  - ведение образовательной деятельности в МКДОУ "**Детский сад "Ласточка" с.Эндирей** в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
  - утвержден нормативный акт, регламентирующий режим занятий воспитанниками МКДОУ.
  - ведение официального сайта МКДОУ в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;
  - ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией, основной образовательной программой, реализуемой МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования:

- локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ "**Детский сад "Ласточка" с.Эндирей**

## Нарушения, указанные в предписании

## Информация исполнения

В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования в нормативных правовых актах, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении:

№	Наименование образовательной программы	Ответы
1.	<p>-порядок создания, организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>-нормы профессиональной этики пед . работников</p> <p>-правила внутреннего распорядка воспитанников</p> <p>-положение о языках</p> <p>-порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений в образовательной организации</p> <p>-отсутствует нормативный акт, регламентирующий режим занятий воспитанников МКДОУ</p> <p>-материально-техническое ,программно-методическое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений частично соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>-развивающая предметно-пространственная среда не обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ в группе.</p>	<p>Локальные нормативные акты, регламентирующий деятельность МКДОУ утверждены, прошиты и приведен в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом детского сада dag-lastochka.tvoyasadik.ru (ПРИКАЗ №3 от 15.10.2017г.) – прилагается.</p> <p>Приобрели наглядный и дидактический материал для групповых помещений, провели семинар-практикум по предметно-пространственной среде, конкурс на "Лучшая группа"</p> <p>- Образовательной организацией приведено в соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования материально-техническое, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности.</p> <p>-развивающая предметно – пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ в группах. Фотоотчет по по подведению итогов конкурса "Лучшая группа" выставлен на сайт dag-lastochka.tvoyasadik.ru</p>
2.	<p>-аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проводится с нарушением сроков установленных законодательством</p> <p>-не создана распорядительным актом образовательной организации аттестационная комиссия на проведение</p>	<p>Разработано положение об аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности,</p> <p>-составлен график прохождения аттестации,</p> <p>-в распорядительный акт о проведении аттестации, внесены список работников</p>

	<p>аттестации на соответствие занимаемой должности в составе председателя комиссии ,заместителя, секретаря и членов комиссии(пункт 6 утв.Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г.№ 276)</p> <p>-распорядительный акт о проведении аттестации, графика проведения аттестации (пункт 9 утв.Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г.№ 276)</p> <p>-выписка из протокола о результатах аттестации педагогических работников не хранится в личном деле педагогического работника (пункт 20 утв.Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г.№ 276)</p>	<p>организации подлежащих аттестации.</p> <p>-выписка протокола о результатах аттестации педагогических работников вложены в личное дело работников.</p>
<p>3.</p>	<p>- с нарушением установленных требований разработана форма заявления о приеме в образовательную организацию в части отсутствия в ней обязательных сведений.</p> <p>-отсутствие факта ознакомления родителей(законных представителей )с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.</p> <p>-в ОУ отсутствует журнал приема заявлений о приеме, в котором должны регистрироваться заявления о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями(законными представителями) детей.</p> <p>- в заявлениях родителей (законных представителей) ребенка не фиксируется их личной подписью согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.</p>	<p>-Устранены все нарушение установленных требований в форма заявлений, о приеме в образовательное организацию;</p> <p>-Родители (законные представители) ознакомлены под роспись с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника;</p> <p>- В ДОУ заведен журнал приема заявлений о приеме, в котором должны регистрироваться заявления о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей;</p> <p>-в заявлениях родителей (законных представителей) ребенка фиксируется их личной подписью согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>4.</p>	<p>- в нарушении пункта 6 правил МКДОУ на официальном сайте не соблюдаются сроки внесения изменений на официальном сайте образовательного учреждения в сети « Интернет»</p>	<p><b><u>На сайте размещена Информация.</u></b></p> <p>Информацию о - о режиме работы ОО;</p> <p>- о графике работы ОО;</p> <p>- об адресах электронной почты;</p> <p>- об органах самоуправления;</p> <p>- об уровне образования;</p> <p>- об учебном плане;</p> <p>- об аннотации к рабочим программам;</p> <p>- о календарном учебном графике;</p> <p>- о языках, на которых осуществляется</p>

	<p>-отсутствие на сайте образовательного учреждения раздела «Предписания органов,осуществляемых государственный контроль(надзор) в сфере образования,отчеты об исполнении таких предписаний».</p>	<p>образование;  - о наименовании направления подготовки и (или) специальности педагогических работников;  - об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;</p> <p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>Б) Копии:  - плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, или бюджетной сметы ОО;  - локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями;  - календарного учебного графика</p> <p>В) ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет»</p>
--	---	--

**К отчету об исполнении предписания нарушений прилагаются следующие заверенные копии документов, подтверждающие устранение нарушений:**

1. **Нормативный акт ,регламентирующий режим занятий воспитанников МКДОУ.**
2. **Акт о проведении аттестации.**
3. **Копия заявления родителя(законного представителя) с их личной подписью.**

**Итого: количество документов на листе 3л. в 1 экз.**

**Рук. МКДОУ "Детский сад "Ласточка" с. Эндирей Хасавюртовского района**

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Кочкарова Н.С

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Расулова Саида Данияловна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022