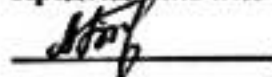


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» общеразвивающего вида

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета



Карасва Б.И.



Ласточка»

асулова С. Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке приёма, перевода и
отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад «Ласточка»
с. Эндирей.***

1.Общи положения

1.1.

Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» с.Эндирей, Хасавюртовского района, РД (далее - Детский сад).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3.

Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

1.4.

Прием в Детский сад, перевод и отчисления из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующими законодательством в сфере образования.

2.Порядок приема детей в Детский сад

2.1.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.

В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад. А также получившие направление в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Районным Управлением образования Хасавюртовского района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детские сады.

2.3.

Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.4.

Образец заявления размещается на информационном стенде на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2.5.

Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – Администрации Хасавюртовского района – информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

2.6.

Прием детей, в первые поступающих в Детский сад, осуществляет ся на основании медицинского заключения.

2.7.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8.

Родители (законные представители) детей, не проживающих

на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.1. Иностранные граждане или лица без гражданства в виде документов представляют на русском языке или в месте заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 2.12.2. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласно на работу их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором детского сада в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Детского сада.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольной образовательной организации. Мест в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. 2.15. После приема документов в Детский сад заключается Договор об образовании и образовательным программам дошкольного образования. 2.16. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом заведующего, вт

ечениетрехрабочихднейпослезаклученияДоговора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. На каждого воспитанника заводятся личное дело, в котором хранятся все данные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется: а. в связи с получением дошкольного образования;

б. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Расулова Саида Данияловна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022