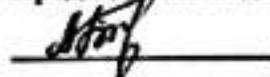


*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» общеразвивающего вида*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета



Карасва Б.И.



Ласточка»

асулова С. Д.

# ***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о порядке приёма, перевода и  
отчисления воспитанников  
МБДОУ детский сад «Ласточка»  
с. Эндирей.***

## **1.Общи положения**

### 1.1.

Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» с.Эндирей, Хасавюртовского района, РД (далее - Детский сад).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

### 1.3.

Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

### 1.4.

Прием в Детский сад, перевод и отчисления из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующими законодательством в сфере образования.

## **2.Порядок приема детей в Детский сад**

### 2.1.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### 2.2.

В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад. А также получившие направление в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Районным Управлением образования Хасавюртовского района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детские сады.

2.3.

Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.4.

Образец заявления размещается на информационном стенде на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2.5.

Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – Администрации Хасавюртовского района – информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

2.6.

Прием детей, в первые поступающих в Детский сад, осуществляет ся на основании медицинского заключения.

2.7.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8.

Родители (законные представители) детей, не проживающих

на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.1. Иностранные граждане или лица без гражданства в виде документов представляют на русском языке или в месте заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 2.12.2. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласно на работу их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором детского сада в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Детского сада.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольной образовательной организации. Мест в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. 2.15. После приема документов в Детский сад заключается Договор об образовании и образовательным программам дошкольного образования. 2.16. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом заведующего, вт

ечениетрехрабочихднейпослезаклученияДоговора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. На каждого воспитанника заводятся личное дело, в котором хранятся все данные документы.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада**

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется: а. в связи с получением дошкольного образования;

б. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Расулова Саида Данияловна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022