



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЛАСТОЧКА» с. ЭНДИРЕЙ.

368040, РД, Хасавюртовский район, с. Эндирей

Тел.8(999)3110851

E-mail: sadik.lastochka@mail.ru

08.04.2022 г.

ПРИКАЗ № 84

«О внесении изменений в Правила приёма детей в МБДОУ детский сад «Ласточка»

В целях приведения Правил приёма детей в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад «Ласточка» в соответствии с нормами действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В раздел 2 добавить пункт 2.7:

«Заявление о приёме детей представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).»

2. В раздел 3.8. добавить пункт 3.8.1.:

«Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или сёстры) согласно части 3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Из пункта 3.11 После электронного комплектования ДОУ руководитель учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ДОУ с указанием адреса проживания ребёнка и его родителей(законных представителей)

К заявлению прилагаются:

- исключить п.п.2 «медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка» на основании Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 г. №686

4. Изменения вступают в силу 08.04.2022 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ д/с «Ласточка



Расулова С.Д.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регулируют порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» (далее — ДОУ)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 3638 от 09.12.2015 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и другими локальными актами ДОУ.

1.5. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

1.7. Правила приема обучающихся в ДОУ закрепляются в Уставе ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. Постановка в очередь детей осуществляется с момента обращения родителей (законных представителей) в ДОУ.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) для

постановки ребенка в очередь в ДОО предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении ребенка; заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих

детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;

- ✓ копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в ДООУ (при его наличии);
- ✓ Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления;
- ✓ Заявление о постановке ребенка на очередь в ДООУ регистрируется специалистом ДООУ в Журнале регистрации заявлений ;
- ✓ Специалист выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ДООУ по форме.

2.3. При первоначальной постановке на учет детей в электронную очередь родители (законные представители) вправе выбрать (единовременно) от одного до трех желаемых ДООУ для зачисления (первое из которых является приоритетным, а остальные — дополнительными).

2.4 Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5 Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДООУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6 Руководитель ДООУ предоставляет информацию о состоянии очередности в ДООУ, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в ДООУ воспитанниках в РУО МО «Хасавюртовский район» ежемесячно для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ДООУ.

2.7 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственный и муниципальных услуг (функций).

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ В ДООУ

3.1. Руководитель ДООУ осуществляет прием обучающихся в ДООУ, руководствуясь настоящими Правилами и Уставом ДООУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДООУ.

3.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. При приеме в ДООУ и зачислении в группу учитывается возраст

ребёнка

на начало учебного года.

- Первая младшая группа — от трех лет до четырех лет
- Вторая младшая группа — от трех лет до четырех лет
- Первая средняя группа — от четырех лет до пяти лет
- Вторая средняя группа — от четырех лет до пяти лет
- Первая старшая группа — от пяти лет до семи лет

- Вторая старшая группа — от пяти лет до семи лет

3.4. Прием обучающихся в ДООУ на новый учебный год проводится в период с 30 мая по 31 августа текущего года.

3.5. Дополнительный прием обучающихся в ДООУ проводится в течение календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

3.6. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется посредством электронной очереди.

3.7. Комплектование ДООУ осуществляется с учетом возраста ребенка, наличия внеочередного/первоочередного права на предоставление места в ДООУ (если имеется данная льгота), даты постановки на учет, наличия мест в МБДООУ.

3.8. Право внеочередного и первоочередного приема в ДООУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.8.1 Дети, проживающие *в одной семье* и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или сестры) согласно части 3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

3.9. Право на внеочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии

с законодательством Российской Федерации имеют:

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

судьи (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.); прокурора и следователи.

3.10. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

сотрудники полиции;

сотрудники органов наркоконтроля;

военнослужащие, военнослужащие внутренних войск.

Граждане, призванные на воинскую службу или, проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин);

сотрудники и (только)

службы;

военнослужащие федеральной пожарной

многодетные семьи;
другие категории граждан, в
федеральным и
региональные законодательством.

соответствии с

3.11. После электронного комплектования ДООУ руководитель учреждения

издает приказ о зачислении ребенка на основании:

- письменного заявления родителя (законные представители) на имя директора ДООУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей

(законных представителей);

копия медицинского полиса ребенка;

копия СНИЛС ребенка;

копия свидетельства о рождении

ребенка; справка о составе семьи;

банковские реквизиты для начисления

компенсации родительской платы.

3.12. При приеме ребёнка в ДООУ на обучение по образовательным

программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

3.13. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.14. При приеме детей в ДООУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.15. На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

3.16. Руководитель ДООУ до 1 июля текущего года информирует родителей

(законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДООУ.

3.17. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ДООУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ДООУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ДООУ.

3.18. Зачисление обучающегося в ДООУ по итогам приема

осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.19. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ДОУ воспитанниками осуществляется руководителем ДОУ ежедневно с 09.00 до 17.00.

3.20. Прием воспитанников в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОО

4.1. Перевод обучающихся групп осуществляется:

по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующей по средствам электронного портала.

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующей.

4.2. Перевод обучающихся в старшие группы осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей).

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДОО ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Место за обучающимся, посещающим ДОО, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного

лечения; отпуска родителей (законных

представителей);

иных случаев

в соответствии

с

семейными

обстоятельствами

по

заявлению родителей (законных представителей).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДОО

6.1. Отчисление обучающегося из ДОО, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, на основании приказа заведующей, на исключение обучающегося из списочного состава ДОО.

6.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОО;

в связи с отсутствием ребенка в ДОО в течение 3 (трех)

месяцев без уважительной причины и без заявления

родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в ДОО;

в связи с достижением обучающимся ДОО возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии

здоровье ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ;

по решению суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОУ

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на руководителя ДОУ.

7.2. Контроль за приемом обучающихся в ДОУ осуществляется РУО МО «Хасавюртовский район».

